



中國文化大學學生會

112 學年度  
活動部年度計畫書  
(上)

部長周穎萱 製作

2023 年 08 月 02 日 (三)

# 目錄

壹、計畫名稱 .....	P. 3
貳、部門宗旨 .....	P. 3
參、部門目標 .....	P. 3
肆、部門專案計畫 .....	P. 3
伍、部門業務分工 .....	P. 4
陸、部門預算 .....	P. 5
柒、備註 .....	P. 7

## 壹、計畫名稱：中國文化大學學生會 112 學年度活動部年度計畫（上）

貳、部門宗旨：活動部承辦學校許多大型活動的策畫與執行，因應教育改革趨勢，使校園不單只是學術領域的範疇，也透過參與社團或服務學習等豐富學生大學生活，藉由舉辦或承辦活動的方式，既達成服務校內同學之目的，也藉此創造更多實務學習的機會，給予學生一個在學期間探尋未來的方法。

## 參、部門目標：

- 一、延續並傳承學生會(以下簡稱本會)歷屆之精神，舉辦大型活動(如：演唱會、溫暖節及權益週等)。
- 二、積極認養課外組下轄之校園活動，恢復以往學生會於校園中的活躍。
- 三、與各系學會或社團共同承辦活動，拉近與學生間距離。

## 肆、部門專案計畫

### 一、專案一：社團博覽會

1. 專案目的：以博覽全校社團為主軸，展現社團多元樣貌及學生自治組織型態，能使新生們更瞭解學生會之運作與活動。
2. 專案說明：全校各社團合作於百花池畔，共同舉辦為期一週的社團攤位市集，不僅設有中心舞台能給社團表演，也在招生時間設計闖關活動，在認識社團的同時，也能闖關完成任務拿全人學習點數。
3. 預期成效：提供社團與學生會宣傳其理念及特色，並透過闖關活動拿全人學習點數的誘因，提高學生瞭解及參與社團之意願，同時也可以宣達學生自治之理念及未來活動，使學生願意繳交學生會費及加入學生會。

### 二、專案二：校園演唱會

1. 專案目的：辦理一年一度的校園演唱會，讓全校師生能輕鬆在學校就體驗大型演唱會的震撼，享受音樂表演及歌聲的同時，也推廣流行音樂饗宴。透過演唱會的籌辦，使幹部之間有共同努力的革命情感，使彼此的情誼更加深固及廣闊，也為未來人脈的拓展奠定基石。
2. 專案說明：十月初開始擺攤售票直到演唱會當日下午五點半，後開放學生入場，六點半正式開始。另預計前一天晚上協助廠商進駐硬體設備及會場外佈置。下午三點開始指引同學依序排隊並詳細說明宣導排隊規則。在本次演唱會過程中，穿插贊助商及由學生會提供獎品的抽獎環節，使師生享受音樂盛宴的同時亦能參加抽獎活動。
3. 預期成效：經由本次校園演唱會提高學生對於學生會的信任及瞭解，同時也變相地向學生證明會費之繳納最終也回饋於學生之上，並增加未來學生參與學生會活動意願。

### 三、專案三：主題週展

1. 專案目的：陽明山之美，希望不同類型的主題週展能使路過的同學不單單是走馬看花，而是能透過些餘時間能增進課外知識。
2. 專案說明：舉辦為期一週的小型展覽，並透過參加活動獲得全人學習點數，進而提高學生瞭解及參與之意願。
3. 預期成效：參與完本次活動之後，提高學生對於學生會的興趣指數及參與程度。

### 四、專案四：名人演講

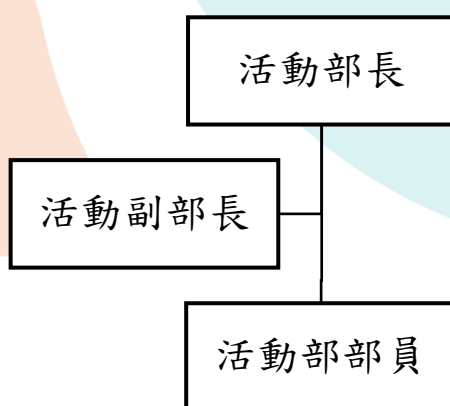
1. 專案目的：演講者透過自身故事的分享，不僅能使同學增加課外知識，期盼能藉此找尋到人生的目標。
2. 專案說明：不定期邀請名人至本校演講，希望可以透過講者對於自身故事的闡述，能激發同學對於自我的審視及成長，讓同學能夠一同樂學知識。
3. 預期成效：子曰：「三人行，必有我師焉」，身邊的同學、朋友或是師長，甚至是過路的陌生人，都有可能是讓自己變化更新的一塊墊腳石，透過他人的經驗談，並擷取其中的精華，使之茁壯。

### 五、專案五：溫暖節

1. 專案目的：能透過活動感受到幸福及活力，在歲末卸下緊繃的心態，在寒冷的百花池感受到人間的溫暖，透過散播快樂散播愛，用愉快熱情的心情度過聖誕節和迎接嶄新的一年。
2. 專案說明：舉辦聯合各系學會舉辦創意變裝遊行、小型演唱會、各社團表演、闖關活動獲得全人學習點數……等，增加學生們跨系所間的互動及對校內風氣及文化的瞭解與認同。
3. 預期成效：歲末總是既緊張又怕受傷害，而透過暖心的市集或音樂饗宴能放鬆些微緊張的心情，參與完本次活動之後，能以輕鬆愉快的心情迎接充滿神祕的一年。

### 伍、部門業務分工：

#### 一、組織圖：



## 二、工作職掌：

職稱	姓名	職掌
活動部長	周穎萱	1. 對外代表活動部(以下簡稱本部)，對內統籌溝通各組業務。 2. 負責學生會(以下簡稱本會)所有活動之辦理(含策畫、籌備、場勘、籌會及執行)。 3. 負責工作人員(含主持人、團康、唱跳、戲劇、表演、企劃、場器及攝錄等專業人員)工作分配規劃及訓練。 4. 負責本會活動承辦之企畫書製作。 5. 負責本會認養活動之資料收集與彙整。 6. 協調本會活動人力分配及規劃。 7. 協助各部活動相關事務工作。
活動部副部長		1. 為活動部長之職務代理人。因故無法執行職務時，代理其職務。 2. 負責部內之會議資料(含會議通知、議程、簽到、紀錄等相關資料)之製作、彙整、歸檔。 3. 負責本會各項專案活動、會議之相關事宜(含拍攝、錄影、場地租借與記錄等)。 4. 協助製作本會承辦之活動企畫書。 5. 協助處理本會所認養之活動相關資料。 6. 協助並督促各項活動之策劃與進行。

## 陸、部門預算：

### 一、社團博覽會

費用科目	項目	單價	單位	數量	總價	備註
廣告費	宣傳海報	150	張	12	1,800	A1 海報
美工費	活動道具	1,000	次	1	1,000	闖關活動道具
美工費	場地布置	3,000	次	1	3,000	攤位設計
伙食費	餐飲費	100	份	25	2,500	
小計					8,300	

### 二、演唱會

費用科目	項目	單價	單位	數量	總價	備註
租賃費	硬體設備	200,000	組	1	200,000	
租賃費	場地費	60,000	次	1	60,000	大孝 2 樓場地租借費
廣告費	宣傳海報	150	張	60	9,000	A1 海報
美工費	會場布置	5,000	批	1	5,000	
印刷費	工人服	150	件	100	15,000	工人預計 100 人

伙食費	餐飲費	100	份	100	10,000	
勞務費	表演嘉賓	800,000	組	1	800,000	
其他	清潔費	20,000	次	1	20,000	
小計					1,119,000	

### 三、主題週展

費用科目	項目	單價	單位	數量	總價	備註
廣告費	宣傳海報	150	張	10	1,500	A1 海報
美工費	場地布置	6,000	次	1	6,000	每日 10 份，共 5 日
美工費	活動道具	3,000	次	1	3,000	
印刷費	票券	2,000	批	1	2,000	
伙食費	餐飲費	100	份	20	2,000	
勞務費	講師費	3,000	位	2	6,000	
其他	抽獎禮品	10,000	批	1	10,000	
小計					30,500	

### 四、名人演講

費用科目	項目	單價	單位	數量	總價	備註
廣告費	宣傳海報	150	張	10	1,500	A1 海報
美工費	活動道具	2,000	次	1	2,000	
美工費	場地布置	2,000	次	1	2,000	
伙食費	餐飲費	100	份	20	2,000	
勞務費	演講費	50,000	次	1	50,000	
小計					57,500	

### 五、溫暖節

費用科目	項目	單價	單位	數量	總價	備註
租賃費	帳棚費	3,000	頂	15	45,000	預計帳篷 15 頂
廣告費	宣傳海報	150	張	10	1,500	A1 海報
美工費	活動道具	6,000	次	1	6,000	
印刷費	主背板	6,000	張	1	6,000	舞台背板
伙食費	餐飲費	100	份	30	3,000	
勞務費	表演嘉賓	120,000	次	1	120,000	
勞務費	表演費	4,000	批	3	12,000	社團
小計					193,500	

六、其他

費用科目	項目	單價	單位	數量	總價	備註
伙食費	餐飲費	100	份	40	4,000	部內會
伙食費	水	110	箱	10	1,100	
小計					5,100	

總計	1,413,900
----	-----------

柒、備註：