



中國文化大學學生會



112 學年度
權益部年度計畫書
(上)

部長王品茵 製作

2023 年 08 月 02 日 (三)

目錄

壹、計畫名稱	P. 3
貳、部門宗旨	P. 3
參、部門目標	P. 3
肆、部門業務介紹	P. 3
伍、部門專案計畫	P. 3
陸、部門業務分工	P. 4
柒、部門預算	P. 5
捌、備註	P. 6



壹、計畫名稱：中國文化大學學生會 112 學年度權益部年度計畫（上）

貳、部門宗旨：「不讓自己的權益睡著」為本部的宗旨，權益部主要是為了協助本校學生在校期間，在面對各種學權議題以及自身權益的損害時，能夠協助學生解決問題。

參、部門目標：

- 一、推動並舉辦多面向的議題、講座，促進學生社會參與的動機。
- 二、落實校內學生陳情機制，常設「行動服務站」並加強原有紙本以及線上之陳情管道。
- 三、透過舉辦各式週展（如：性平週、人權週）使學生能更廣泛接觸到各式議題與議題相關組織。

肆、部門業務介紹：

- 一、協助本校學生面對各種侵害學生權益之問題，其業務範圍涵蓋宣導、申訴流程以及後續處理等相關行政流程。
- 二、透過舉辦週展、講座等，推動本校學生對於多元議題（如：性別平等、友善校園、人權議題等）之認識以及培養學生關注議題之能力。

伍、部門專案計畫

一、專案一：華岡系列論壇

1. 專案目的：透過系列講座邀請時下熱門議題人物與本校學生共同分享人生閱歷，促進本校學生社會參與。
2. 專案說明：擬邀請第十六任總統大選之三位候選人，透過互動式演講，使學生瞭解現今民主之意涵以及對於校園公共議題之看法。
3. 預期成效：期盼能藉此提升學生對社會議題的意識與敏感度，並促進對社會的參與。

二、專案二：行動服務站

1. 專案目的：涉及學生權益與學生事務的範圍無遠弗屆，希望藉由現有的紙本及線上陳情表單之外，也能透過行動服務站的方式傾聽本校師生對於校園議題的想法及意思表示，並能更客觀也更直接快速地處理學生的相關問題。
2. 專案說明：預計每兩週由本部主導，偕同會員代表會共計二十二位院代表，輪流排班值守服務站，能更直接接收校內同學的陳情與諮詢。
3. 預期成效：使本校學生不論在面對學權議題亦或是自身權益受到侵害時，能透過申訴管道即時地申訴與諮詢，而學生會也能更快速且客觀地處理。

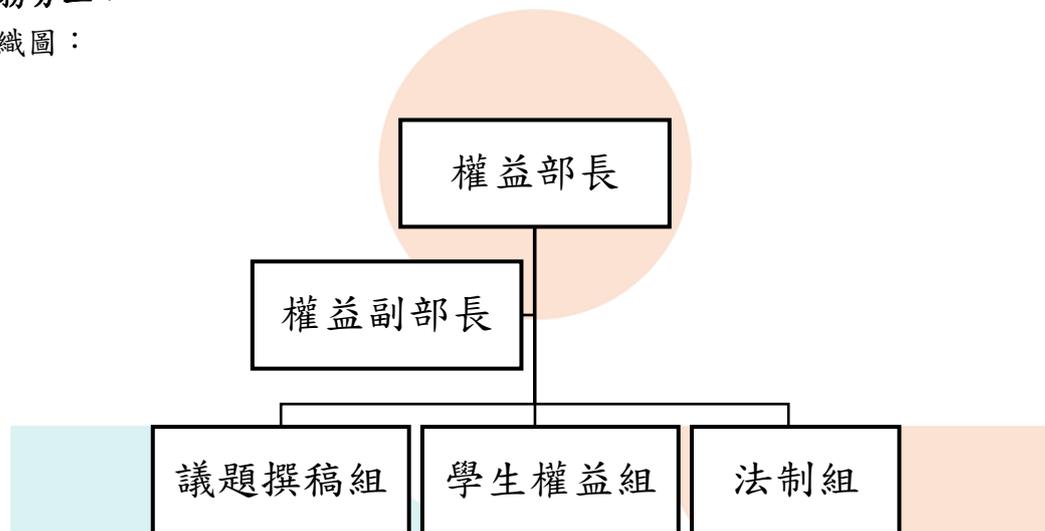
三、專案三：社會議題週展

1. 專案目的：藉由與不同的NGO組織合作，舉辦週展除了能使同學獲得全人學習點數之外，也能使本校的學生透過展覽方式，瞭解這些NGO組織所要倡導的議題與價值，進而增加本校同學的社會議題關注度。

2. 專案說明：預計舉辦性平週、人權週、法治週等週展，邀請單位指派講師分享相關議題與協作布置展覽。
3. 預期成效：使本校學生能夠了解不同NGO組織所要倡導的議題與價值，並藉此引發學生對此議題的關注。

陸、部門業務分工：

一、組織圖：



二、工作職掌：

職稱	姓名	職掌
權益部長	王品茵	<ol style="list-style-type: none"> 1. 對外代表權益部(以下簡稱本部)，對內統籌溝通各組業務。 2. 負責彙整學生會(以下簡稱本會)內所有與學權保護與時事議題相關文本之製作、彙整、歸檔。 3. 擔任本會行動服務站之負責人。 4. 偕同法制組及行政部制定本會運營基本規章。 5. 負責學生申訴管道之暢通及申訴案件處理。 6. 負責本會學權、時事及自我保護之宣導。 7. 協助各部權益相關事務工作。
權益部副部長	李秉翰	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為權益部長之職務代理人。因故無法執行職務時，代理其職務。 2. 負責部內之會議資料(含會議通知、議程、簽到、紀錄等相關資料)之製作、彙整、歸檔。 3. 協助本會修正其組織規程及其相關施行細則。 4. 協助學生申訴管道案件之受理及進度追蹤。 5. 協助本會學權、時事及自我保護之宣導。 6. 協助並督促各項活動之策劃與進行。

議題撰稿組長	<ol style="list-style-type: none"> 對外代表議題撰稿組，對內負責議題撰稿組相關業務。 偕同公關部負責蒐集每周重要時事與學權議題，並整理相關文本公告於社群軟體。 每月編纂二篇與時事議題或學生權益相關的文章，並透過官網及社群軟體公開發表。 協助部內各組工作業務。
學生權益組長	<ol style="list-style-type: none"> 對外代表學生權益組，對內負責學生權益組相關業務。 擔任本會行動服務站之次負責人。 偕同會員代表會制定行動服務站的排班班表。 檢視、分析並分派陳情案件以解決問題。 定時進行常態性之校園民調(如：學生往返學校之交通工具)。 協助部內各組工作業務。
法制組長	<ol style="list-style-type: none"> 對外代表法制組，對內負責法制組相關業務。 偕同行政部共同研究及修正本校組織規程與本會組織章程及其下各施行細則相關之法規。 協助各組施行細則及相關辦法之制定。 彙編本校學生自治組織相關法規及本會各部相關施行細則，擬制定學生會運營基本規章。 協助部內各組工作業務。

柒、部門預算：

一、行動服務站

費用科目	項目	單價	單位	數量	總價	備註
伙食費	餐飲費	100	份	45	4,500	行動服務站 9 次*5 人
交通費	交通費	500	趟	6	3,000	山下校區行動服務站 5 次
印刷費	學生會背心	150	件	30	4,500	行動服務站使用
小計					12,000	

二、華岡系列講座

費用科目	項目	單價	單位	數量	總價	備註
勞務費	講師費	4,000	次	3	12,000	一次兩小時*3 次
交通費	交通費	1,000	趟	3	3,000	
廣告費	活動海報	150	張	30	4,500	一個場次 10 張*3 次
印刷費	帆布	2,000	條	1	2,000	
小計					21,500	

三、其他

費用科目	項目	單價	單位	數量	總價	備註
伙食費	餐飲費	100	份	25	2,500	部內會
小計						2,500

總計						36,000
----	--	--	--	--	--	--------

捌、備註：