

中國文化大學學生會會員代表會

會議記錄

會議名稱	111 學年度第一會期第二次定期會		
會議時間	中華民國 111 年 09 月 14 日(三) 19:00		
會議地點	大恩館 601 教室		
會議主席	連主席紹伶	會議紀錄	李秘書瑋勝
出席人數	缺席人數	實到人數	請假人數
21 人	0 人	14 人	7 人
會議議程： 一、確認出缺席人員 二、主席宣布開會 三、確認上次會議紀錄 四、確認本次會議議程 五、各部門工作說明 六、提案討論 七、臨時動議 八、聲明與補述 九、主席結論 十、散會			
會議內容： 一、確認出缺席人員 應到 21 人，實到 14 人，缺席 0 人，請假 7 人，列席 3 人。 (出席詳見會議簽到表) 二、主席宣布開會 現在時間 111 年 9 月 14 日(三) 19:12，會議開始。 三、確認上次會議紀錄 1. 粉專的部分應修正為 Discode 2. 院代姓名需再檢查並修正 3. 提議使用逐字稿做會議紀錄 回應：為節省文書處理時間與費用，本屆不採用逐字稿紀錄。 四、確認本次會議議程 請各代表檢查議程內容。			

五、各部門工作說明

針對演唱會以及新生活動籌辦，請會長進行說明。

回應：

1. 將提供詳細計劃書供院代審視。
2. 活動部長說明大部分費用會使用在獎品的部分，預算為6萬元。

六、提案討論

(一)

案由：111學年度學生會第一學期預算案。

提案人/單位：林會長彥廷/行政機關

討論內容摘要：(1924 開始審查預算案)

行政部相關問題：

1. 影印機及影印費用相關疑問。

回應：學生會辦公室備有影印機是與廠商租借的，因此有張數上面的限制，若超過租借張數需要支付超張費。

2. 超張費以及諸多預算跟暑期預算重複。

回應：有消耗品的支出以及彩色印刷的需求，且超過的數量是根據計數器才能得知需後續追加。其餘費用是根據範本編列，這部分可以進一步地進行討論與建議。

3. 對於行政部幹部大會的疑問。

結論：行政部幹部大會改為幹部大會 誤餐費。

4. 各部門重複編列印刷費是否可以統一由行政部編列預算？

結論：所有部門影印費統一由行政部門編制，但因這次預算案來不及修正，將在之後的預算編列進行調整。

會長部門相關問題：

1. 結算案提問

回應：需要得知狀況可以應對真實情況，所以將以追加的方式進行修正。

2. 學生會與社團交流會

回應：時間定為本週五舉行，會議資料將在明天公布。

3. 校務會議名額是否有更動？

回應：校務會議非屬院代會範疇，將由學生代表選舉會議時決議，目前並沒有聽聞更動名額的消息。

活動部相關問題：

1. 嘉年華

(活動部長缺席，由會長代為回答)

回應：

- (1) 嘉年華將會提供餐點，並且是參考溫暖節的做法去抓份量與預算。
- (2) 會使用到活動道具，因此有編列道具費。
- (3) 防疫規定是依照學校指示進行。
- (4) 表演嘉賓的部分目前不便透露。
- (5) 雨天備案目前是有天篷，一律由廠商統一處理。
- (6) 攤位的部分會以文創以及食物為主。

人資部相關問題：

1. 會訓建議以自費方式進行收費，以降低會訓的支出。

回應：目前有在協商其他的場地，因此預算會進行修正。報名向儲備幹部收費的部分也考慮到儲備幹部可能會因為費用過高而不參加，這部分會在內部進行商量。

建議：拉贊助來解決預算過高的問題。

結論：針對此案提出延期動議。

院代覆議，人資部 會訓 延期審議

2. 邀請卡用途為何？

回應：邀請行政顧問與專業顧問。

結論：修正數量修正為 2 張，單價修正為 30 元，並在備註註明邀請卡邀請之對象。

公關部相關問題：

1. 電話費用用途為何？(部長缺席，由副會長代為回應)

會內有兩部電話，一部對內、一部對外，對外的電話需支付中華電信的電話費。

2. 社群經營的預算單價改為 20,000，次數改為 3。

3. 郵資

討論：郵寄公關品應該不用編列預算，可以請學生自行領取，但因考慮到非校本部學生，因此還是保留此項目。

建議：郵資預算改為 250 元。

院代覆議，公關部 一般行政第三點郵資的部分單價改為 250，總價改為 250。

財務部相關問題：

1. 郵資各部門有重複編列的問題。

結論：郵資部分統一由行政部編列。

2. 雜支的細項為何？

結論：雜支內容諸如更換章，更換帳本等費用，將於備註清楚列出。

3. 匯款手續費為何？

回應：適用於跨行匯款時需要支付的部分。

會員代表會相關問題：

結論：會員代表會 一般行政 第三項資料印製費不足，之後再進行更動，本次不做調

整。

其他：根據法源，下次應該針對修改後的進行審核。

結論：將於下次會議針對修正後的預算案進行審核。

總結

行政部 一般行政：

1. 費用項目第三項幹部大會改為幹部大會 誤餐費。

2. 之後印刷費與郵資統一由行政部編列預算。

人資部

1. 會訓：延期審議。

2. 期末聚餐 第三項 費用項目為美工組/邀請卡，單價改為 30，數量改為 2，備註須註明邀請對象。

公關部：

1. 第三項郵資調整為 250 元，並由行政部統一編列。

2. 第四項社群經營，單價改為 20,000，數量改為 3。

所有代表無異議，111 學年度學生會第一學期預算案無異議通過。

七、臨時動議

無

八、聲明與補述

無


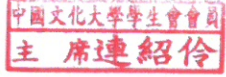
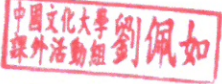
九、主席結論

1. 下次會議再針對修正後的預算案進行審核。

2. 下次開會時間為 10/19(三) 19:00。

十、散會

現在時間 111 年 9 月 14 日(三) 22:22，散會。

下次會議日期	10/19	時間	1900	地點	大恩館 601 教室
紀錄確認簽名			主席確認簽名		
行政顧問簽名			專業顧問簽名	王順文	